



# MIKROTEXT

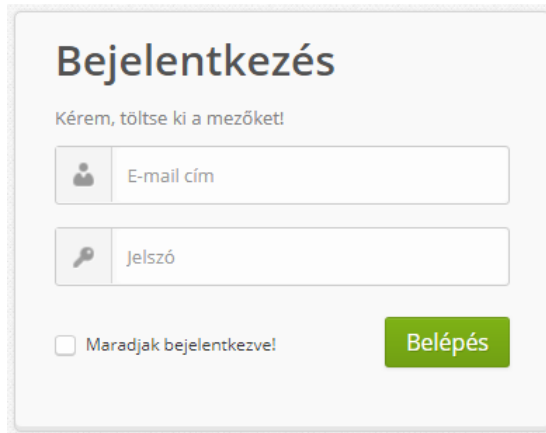
Beszéd felismerő

## Kezelői Leírás

2019.10.29

## 1. Bejelentkezés

A bejelentkező oldal a <https://mikrotext.hu> oldalon érhető el.

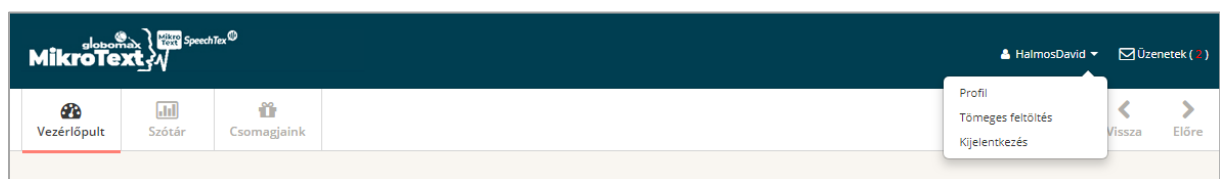


1. ábra: mikrotext.hu bejelentkező felület

Bejelentkezni érvényes és aktív regisztrációval lehetséges, az e-mail cím, illetve a hozzá tartozó jelszó megadásával. Amennyiben a bejelentkezéssel problémája adódna, kérjük forduljon kapcsolattartójához.

## 2. Navigálás az oldalon

A mikrotext.hu oldalon, sikeres bejelentkezést követően a képernyő felső sávjában található menü elemek segítségével navigálhat az egyes aloldalak (*Vezérlőpult*, *Szótár*, *Csomagjaink*, *Üzenetek*, *Profil*, *Offline feltöltés*, *Kijelentkezés*) között.

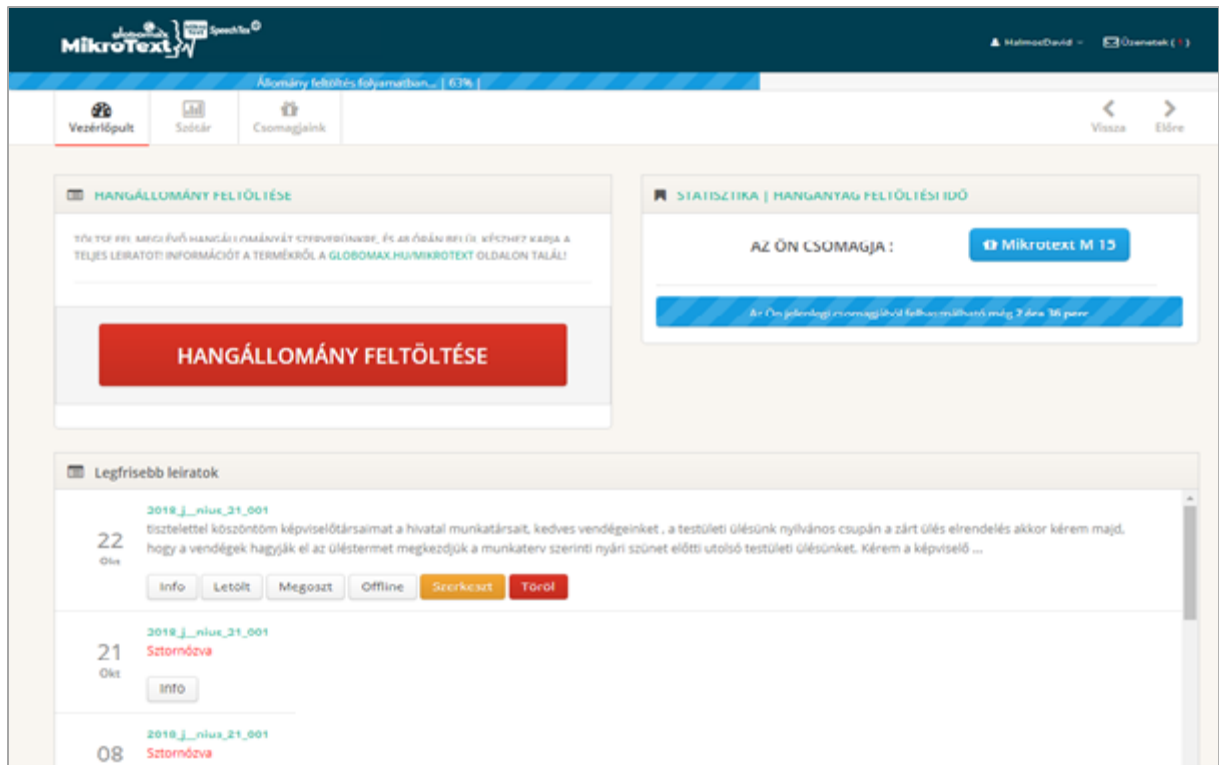


2. ábra: mikrotext.hu menüsor

A már felkeresett aloldalakra a *vissza*-, illetve *előre* gombok segítségével léphet.

## 3. Vezérlőpult

A vezérlőpultról érhetőek el a rendszer legfontosabb funkciói. Bejelentkezést követően automatikusan erre az oldalra jutunk.



3. ábra: mikrotext.hu - Vezérlőpult

A Vezérlőpult oldalon elérhető funkciókat a következő pontokban részletesen ismertetjük.

### 3.1. Hangállomány feltöltése

Új hangállomány feltöltéséhez kattintson a *hangállomány feltöltése* feliratú gombra, majd a felugró ablakban adja meg a kért adatokat.

**HANGÁLLOMÁNY FELTÖLTÉSE** ✕

Feldolgozandó hangfájl (.wav, .mp3, .rep, .hang)

Megosztás más felhasználókkal:

globomax  
mikrotextdemo  
globomaxdemo

Az állomány címe

4. ábra: Felugró ablak hangállomány feltöltéséhez

- A rendszer *wav*, *mp3*, *rep*, illetve *hang* kiterjesztésű fájlok feldolgozására alkalmas.
- Amennyiben *wav*, *mp3*, vagy *hang* kiterjesztésű hangfájlt adott meg, a rendszer kérni fogja a hozzájuk tartozó *xml*-, illetve *hang* fájl esetén *naplo* kiterjesztésű (meta-adatokat tartalmazó) leíró fájlt is.
- A feltöltött fájlt megoszthatja saját ügyfél csoportjába tartozó további felhasználókkal, az érintett felhasználók nevének kijelölésével. Több felhasználó kijelöléséhez az egérgomb, illetve a le/fel nyilak mellett használja a *CTRL*, illetve *SHIFT* billentyűket.  
*Megjegyzés: a megosztást később, a fájl feldolgozását követően is beállíthatja.*
- A feltöltött állománynak a könnyebb azonosíthatóság érdekében címet (rövid leírást) is megadhat. Az *állomány címe* mező kitöltése opcionális.
- A feltöltés a *Feltöltés* gomb megnyomására indul. Amennyiben nem szeretné megvárni a feltöltés végét, a *Főoldal* gomb megnyomásával visszatérhet a *Vezérlőpult-ra*.
- A feltöltés előrehaladását, illetve végét a *Hangállomány feltöltése* ablakban, illetve a főképernyő felső részén is látható kék sáv jelzi.

### 3.2. Leiratok

A Vezérlőpult képernyő alsó részén található a *Legfrissebb leiratok* listája. Ebben a listában a feltöltés ideje szerinti csökkenő sorrendben szerepelnek azok a leiratok, amelyeket Ön feltöltött, vagy a saját ügyfél csoportjába tartozó más felhasználók Önnel megosztottak.

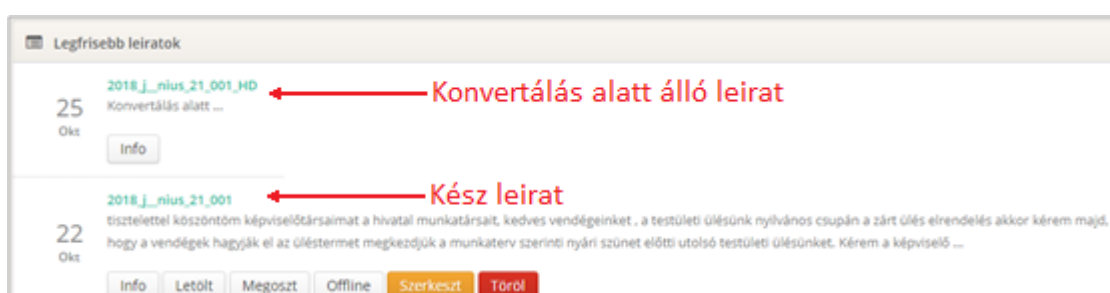
#### 3.2.1. Leiratok állapota

A rendszer a feltöltött fájl állapotát közvetlenül a fájl neve (vagy feltöltéskor megadott címe) alatt jeleníti meg.

A feldolgozás folyamatának megfelelően a lehetséges állapotok:

Konvertálás alatt, Feldolgozásra vár, Feldolgozás alatt, Kész.

Kész leiratok esetében a fájl neve (illetve címe) alatt a szöveges leirat első néhány sora válik láthatóvá. A többi állapot esetében ugyanezen a helyen a feldolgozási állapotnak megfelelő felirat látszik.



5. ábra: Leiratok állapota

*Megjegyzés: Előfordulhat, hogy egy fájl tévesen töltött fel a rendszerbe. Ilyen esetben mihamarabb forduljon kapcsolattartójához, mivel ezeket a fájlokat a feldolgozás befejezése előtt, adminisztrátori jogosultsággal lehetőség van sztorózni.*

### **3.2.2. Letöltés**

A hangállományhoz tartozó leirat *rtf* dokumentum formátumban letölthető a *Letölt* gomb megnyomásával. A gomb csak kész leiratok esetében válik elérhetővé.

### **3.2.3. Szerkesztés**

A hangállományhoz tartozó leirat online szerkesztéséhez kattintson a *Szerkeszt* gombra. Az online szerkesztő felületet bővebben ismertetjük az 5. pontban. A gomb csak kész leiratok esetében válik elérhetővé.

### **3.2.4. Megosztás**

A feltöltött hangfájl, illetve a hozzá tartozó leiratot megoszthatja saját ügyfél csoportjába tartozó további felhasználókkal is. Ehhez nyomja meg a *Megoszt* gombot, majd a felugró ablakban válassza ki a listából a felhasználókat, akikkel meg szeretné osztani az adott fájlt. A módosításokat a *Mentés* gomb megnyomásával hagyhatja jóvá. A gomb csak kész leiratok esetében válik elérhetővé.

### **3.2.5. Információ**

A feltöltött hangfájllal kapcsolatos információkat az *Info* gomb megnyomásával tekintheti meg. A gomb a feltöltés befejezését követően azonnal elérhető.

### **3.2.6. Offline**

Az *Offline* gomb, az offline jegyzőkönyv feltöltés rövidítését takarja. Ennek a funkciónak a használatával a rendszer továbbfejlesztését segítheti elő. A gomb megnyomásával lehetősége van feltölteni az adott hangfájlhoz tartozó, az Ön saját számítógépén teljes körűen kijavított jegyzőkönyvet. A feltöltött dokumentumok rendkívül hasznos segítséget jelentenek számunkra a beszéd felismerő rendszer további téma-specifikus fejlesztéséhez.

A jegyzőkönyveket *doc*, *docx*, *rtf*, illetve *zip* fájlformátumokban van lehetősége feltölteni. A gomb csak kész leiratok esetében válik elérhetővé.

## **3.3. Statisztika**

A statisztika mezőben a rendszer megjeleníti az Ön ügyfél csoportja által előfizetett díjcsomagot, illetve hogy az aktuális hónapban hány órányi hanganyag feldolgozására van még felhasználható keret.



6. ábra: Az ügyfél csoport statisztikája

*Megjegyzés: Az itt megjelenített adatok nem az ön személyes felhasználói fiókjára, hanem az Ön ügyfél csoportjára vonatkoznak.*

#### 4. Szótár

A beszédfelismerő rendszer szóincse dinamikusan bővíthető új szótárelemek hozzáadásával. Tipikus példa, hogy egy adott önkormányzat ülésein gyakran elhangzik egy-egy olyan név (személynév, cégnév, közterület neve, stb.), amit a rendszer még nem ismer. Ezen a problémán segíthet, ha az adott nevet kiejtéssel együtt hozzáadjuk a szótárhoz.

7. ábra: Szótár szerkesztő felület

##### 4.1. Új szótárelem létrehozása

Adja meg a szót, amit a szótárba fel szeretne vinni, majd írja a kiejtés mezőbe annak fonetikus, kiejtett alakját. Végül kattintson az *Új szótárelem létrehozása* gombra.

- A szó mezőben kizárólag a magyar nyelvben érvényes betűk, szóköz, továbbá a @%.; karakterek szerepelhetnek. Számjegyek, egyéb írásjelek, vagy idegen nyelvekből átvett speciális karakterek nem.
- A kiejtés mezőben kizárólag a magyar nyelvben érvényes betűk, illetve szóköz karakterek szerepelhetnek.
- A kiejtés mező kitöltése opcionális, amennyiben üresen hagyjuk, a rendszer az írott alakból próbálja kitalálni (saját szabályrendszere alapján) a helyes kiejtést. Ez esetenként jól működhet, de különösen a speciális kiejtésű szavaknál biztonságosabb, ha a kiejtett alakot is mindig megadjuk.
- Lehetőség van több szóból álló kifejezések felvitelére is. Ebben az esetben (ha megadunk kiejtést), akkor a kiejtett alaknak pontosan ugyanannyi szóból kell állnia, mint magának a szónak/kifejezésnek.
- A rendszer csak a fenti feltételek teljesülése esetén engedi az új szó szótárba való felvételét.

*Megjegyzés: Ha egy szóhoz több alternatív kiejtést szeretnénk rögzíteni, akkor azokat külön szóként adhatjuk a rendszerhez (azonos szó mezőkkel, de eltérő kiejtés mezőkkel).*

#### 4.2. Szótárelemek szerkesztése

A Szótárelemek listájában a megfelelő szó, és/vagy kiejtés mező módosítását követően, az adott sorban található narancssárga ceruzát formázó ikon megnyomásával menthetjük a módosításokat.

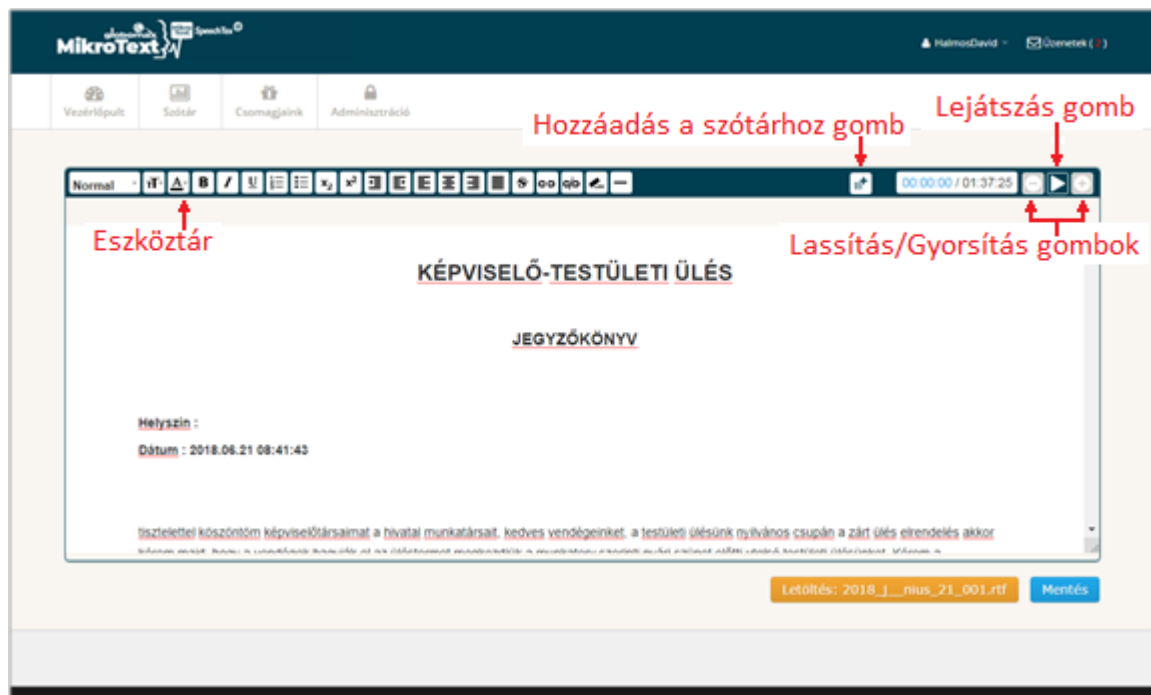
*Megjegyzés: Szótárelemek módosítása esetén továbbra is érvényesek az új szótárelem hozzáadásánál ismertetett feltételek (érvényes karakterek, szavak számának egyezése a kiejtett, illetve írott alak esetén). A rendszer a módosítások mentését csak ezen feltételek érvényesülése esetén engedélyezi.*

#### 4.3. Szótárelemek törlése

Bármely már létrehozott szótárelem törölhető a Szótárelemek listájából, az adott szótárelem mellett található piros x gomb megnyomásával.

### 5. Online szerkesztés

Az online szerkesztő felületen visszahallgathatja a feldolgozott hangfelvételt (szinkronban a belőle előállított leirattal), javíthatja az esetleges beszédfelismerési hibákat, továbbá korlátozott keretek között formázhatja is a dokumentumait.



8. ábra: Online szerkesztő felület

- Az online szerkesztő felület eszköztárában megtalálhatóak a klasszikus szövegszerkesztők által kínált alapvető lehetőségek (például betűméret, szín, vastag-, illetve dőlt betű beállítása, felsorolás, szövegigazítás, stb.). Az egyes gombokkal elérhető funkciókat az egerrel a gomb fölé állva, a megjelenő fekete szövegdobozban tekintheti meg.
- A hangállomány lejátszását az *F2* funkcióbillentyű-, vagy a *Lejátszás* gomb megnyomásával indíthatja el. A lejátszás kezdő időpontja mindig a kurzor szövegbeli pozíciójához igazodik. Lejátszás közben az épp elhangzott szavakat a rendszer (zöldes háttérrel) kijelöli, így segítve Önt a hang és a szöveg párhuzamos követésében.
- A lejátszást az *F2* ismételt megnyomásával, vagy a *Lejátszás* gomb helyén megjelenő *Megállítás* gombbal állíthatja meg.
- Ha a lejátszás folyamatban van, akkor a *Lejátszás* gomb mellett található *Gyorsítás*-, illetve *Lassítás* gombok használatával változtathatja a lejátszás sebességét. Megállítást, illetve ismételt indítást követően a lejátszás mindig a legutóbb beállított sebességgel indul újra.
- A *Hozzáadás a szótárhoz* gomb használatával közvetlenül a leiratból lehetőség van új szótárelem létrehozására (a 4.1 fejezetben leírtakkal megegyező módon). A felugró ablak szó mezőjébe a rendszer automatikusan betölti a szövegben épp kijelölt szót, illetve szavakat. Ez olyankor lehet hasznos, ha a leirat ellenőrzése során olyan szót, vagy kifejezést javít, ami várhatóan a jövőben feldolgozandó hangfájlaiban is előfordulhat. A szót, vagy kifejezést a szótárhoz adva segítheti a rendszert, hogy a következő alkalommal azt nagyobb eséllyel helyesen ismerje fel.
- A módosításokat a *Mentés* gombra kattintva mentheti el.
- A szerkesztett leiratot letölti rtf dokumentum formátumban, a *Letöltés* gombra kattintva.



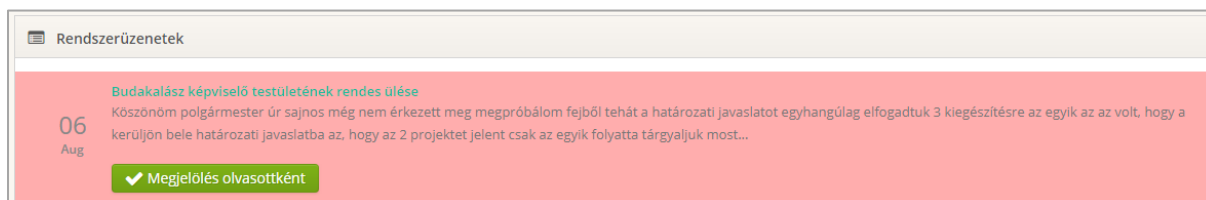
## 6. Csomagjaink

Ebben a menüpontban áttekintést adunk az elérhető díjcsomagjainkról. Amennyiben a jelenlegi díjcsomagján módosítani szeretne, kérjük keressen minket a *Díjcsomagváltás* gombra kattintva elérhető felületen.

## 7. Üzenetek

Ebben a menüpontban tekintheti meg azokat a rendszerüzeneteket, amelyeket a rendszer használatával, üzemeltetésével, vagy egyéb, a szolgáltatást érintő témával kapcsolatban meg szeretnénk osztani Önnel.

Az új, még olvasatlan rendszerüzenetek érkezését a képernyő jobb felső sarkába lévő *Üzenetek* link mellett, az olvasatlan üzenetek számának megjelenítésével is jelezzük Önnek.

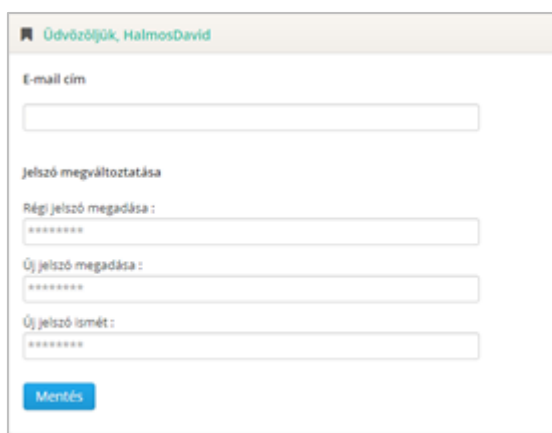


9. ábra: Rendszerüzenetek

A még olvasatlan üzenetek rózsaszín háttérrel jelennek meg az üzenetek listájában. Egy adott üzenetet a *Megjelölés olvasottként* gomb megnyomásával jelölhet meg olvasottként. Ennek hatására a rózsaszín háttér eltűnik, valamint az új üzenetek száma is csökken.

## 8. Profil

Ebben a menüpontban szerkesztheti az Ön személyes profilját.



10. ábra: Profil szerkesztése

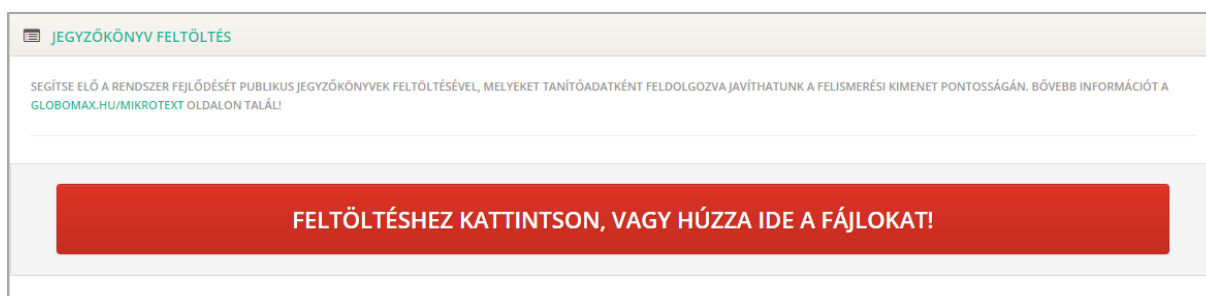
A rendszerben rögzített e-mail címének megváltoztatásához módosítsa az *E-mail cím* mezőt, majd nyomja meg a *Mentés* gombot.

A belépési jelszó módosításához adja meg régi jelszavát, majd kétszer az újonnan beállítani kívánt jelszót.

*Megjegyzés: Amennyiben csak e-mail címét szeretné megváltoztatni, a jelszó módosításához szükséges mezőket hagyja változatlanul.*

## 9. Tömeges feltöltés

Az ebben a menüpontban elérhető funkció a 3.2.6 pontban ismertetett offline jegyzőkönyv feltöltéshez hasonló célokat szolgál.



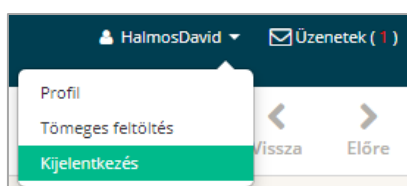
11. ábra: Tömeges jegyzőkönyv feltöltési felület

Ennek a funkciónak a használatával a rendszer továbbfejlesztését segítheti elő. A *Feltöltéshez kattintson, vagy húzza ide a fájlokat* feliratú gomb használatával hagyományos, vagy ún. *drag'n'drop* módszerrel tölthet fel tömegesen írott jegyzőkönyveket *doc*, *docx*, *rtf*, illetve *zip* fájlformátumokban.

Bármilyen korábbi jegyzőkönyv feltöltésével rendkívül hasznos segítséget nyújthat számunkra a beszédfelismerő rendszer további téma-specifikus fejlesztéséhez.

## 10. Kijelentkezés

A rendszerből kijelentkezni a felhasználói neve mellett található legördülő menüben lévő *Kijelentkezés* gomb megnyomásával tud.



12. ábra: Kijelentkezés a mikrotext.hu oldalról